



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АВИО - СЛУЖБА ВЛАДЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
број М - 05/2016

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА  
„Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у  
Авио-служби Владе ”

Београд, новембар 2016. године

Страна 1 од 51



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-24/2016-05 од 01. децембра 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број М - 05/2016, број: 404-02-24/2016-05 од 01. децембра 2016. године, припремљена је:

**К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**  
**за јавну набавку добара број М - 05/2016**  
**„Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље**  
**у Авио-службе Владе ”**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
6. Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН са **Прилогом 1.** ..... **Образац бр. 1**
7. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. ЗЈН..... **Образац бр. 2**
8. Образац понуде ..... **Образац бр. 3**
9. Образац структуре понуђене цене ..... **Образац бр. 4**
10. Образац трошкова припреме понуде ..... **Образац бр. 5**
11. Образац изјаве о независној понуди ..... **Образац бр. 6**
12. Образац изјаве (члан 75. став 2) ..... **Образац бр. 7**
13. Изјава о достављању менице и мен.овл. **Образац бр. 8**
14. Менично писмо-овлашћење ..... **Образац бр. 8.1.**
15. Модел уговора ..... **Образац бр. 9**
16. **Извештај о анализи и испитивању коже и поставе** ..... **ПРИЛОГ 1.**
17. Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача) ..... **ПРИЛОГ 2.**



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Подаци о наручиоцу:** Република Србија, Влада, **Авио-служба Владе**, са седиштем Немањина 11; 11000 Београд; службене просторије у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина број 2; ПИБ 104625603, Матични број 07020171, [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

**Врста поступка:** Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке мале вредности.

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе.

**Разлог спровођења поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци добара – набавци кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе.

**Контакт:** Лице за контакт је Јованка Перушиновић телефон 011/2289-840, сваког радног дана у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број М - 05/2016 је набавка добара - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, према спецификацији у Конкурсној документацији.

**Назив и ознака из Општег речника набавки:** 18132100 – Летачке јакне. Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – Врста, техничке карактеристике (спецификација).



### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Авио-служба Владе (у даљем тексту: Наручилац) спроводи јавну набавку добара - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”.

Наручилац спроводи јавну набавку добара у складу са важећим Правилником о службеном оделу, службеним ознакама, средствима и опреми за личну заштиту на раду, за потребе запослених у Авио-служби Владе, Број: 035-00-1/2016-01-1/107 од 27. маја 2016. године.

Набавка се врши за потребе ваздухопловног особља у Авио-служби Владе чији послови непосредно утичу на безбедност ваздушног саобраћаја и то: за летачко особље (пилоте), помоћно летачко особље (кабинско особље) и нелетачко особље (особље које одржава ваздухоплов и ваздухопловни диспечери).

Квалитет материјала за израду кожних јакни и поставе се доказује достављањем извештаја о анализи и испитивању коже и поставе од стране акредитоване лабораторије са пломбираним узорком коже и поставе.

Испитивање се врши по важећим методама.

Извештај не сме бити старији од 60 дана пре отварања понуда.

Техничке спецификације описане су кроз опште карактеристике, облик, материјал за израду, квалитет материјала, означавање и паковање кожних јакни.

#### 1. Техничке карактеристике пилотске кожне јакне су:

##### ➤ ОБЛИК:

- Кожна јакна је израђена од коже и трикотаже, црне боје;
- Изглед јакне је приказан на сликама 1 и 2;
- Кожна јакна је затвореног кроја;
- Предњи делови кожне јакне су израђени од једног комада коже;
- Леђа су израђена из два дела, а рукави из два дела (горњи и доњи рукави);
- Испод пазуха постоје проширења која омогућују нормалну покретљивост руку;
- Крагну чине горња и доња крагна;
- Кожна јакна се са предње стране отвара и затвара рајсфершлусом;
- На предњем левом делу налазе се два џепа, један је вертикални у пределу груди, а други је у пределу струка, постављен под углом – коси џеп. На предњем десном делу постављен је један коси џеп у пределу струка, под углом - коси џеп. Сви џепови се затварају рајсфершлусима;
- На унутрашњим кожним псецевима нашивају се вертикални џепови у пределу груди дужине 18 cm;
- На предњем десном делу отиснут је орао летачког знака (према узорку);



- Са леве предње стране, у пределу груди, израђују се две рупице са ринглицама за постављање металне ознаке промера 5,5 cm;
- Рукаве чине горњи и доњи рукав и два проширења испод пазуха на које се стављају ринглице за вентилацију. На левом рукаву се налази цеп који је постављен у пределу надлактице, вертикално;
- Доња крагна је од коже а горња је од комбинације коже и трикотажног материјала;
- Дужина јакне и дужина рукава завршавају се рендером (трикотажним материјалом);
- Кожна јакна је постављена штепованом благо ватираном вискозном поставом;
- На кожној јакни се нашивају еполете, дужине 15 cm;
- Дужина кожне јакне сеже до бокова.







## ➤ ВРСТА МАТЕРИЈАЛА И КВАЛИТЕТ

- **КОЖА** - Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем), I класа, боја: црна.  
**Карактеристике коже:**
  1. Дебљина коже је 0,9 mm +/- 0,1 mm;
  2. Затезна чврстоћа: минимално 40 daN/cm;
  3. Прекидно издужење: максимално 60%;
  4. Постојаност боје на: суво трљање 3/3, мокро трљање 3/3, трљање знојем 3/3.
- **ПОСТАВА**
  - Постава је штепана са вателином, штепање је у облику ромба, дужина странице 7 cm;
  - Тканина за поставу се израђује од 100% вискозног филамента у црној боји;
  - Површинска маса тканине са 11 % влаге је од 90 g/m<sup>2</sup> до 100 g/m<sup>2</sup>. Тканина мора бити равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљаних жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
  - Прекидна сила тканине је по основи минимално 400N, а по потки минимално 250N.
  - Рендер се израђује у десно-десно (1:1) преплетају, у црној боји, сировински састав: минимум 50% вуна и максимум 45% акрил и до 5% еластина;
  - Рајсфершлус – дељиви (8mm) метални, дужина у зависности од дужине кожне јакне;
  - Недељиви рајсфершлус (6mm) метални;
  - Рајсфершлус – ПВЦ;
  - Потезачи рајсфершлуса морају имати минијатурни летачки знак.

## ➤ ОЗНАЧАВАЊЕ

- Означаване се врши синтетичком етикетом са јасним садржајем који се упадљиво разликује од боје подлоге.
- Етикета се нашива са унутрашње стране на средини, испод вратног изреза. Етикета треба да садржи следеће податке:
- Скраћени назив и место продавца/произвођача, односно ознаку произвођача,
- Ознаку кожне јакне, величински број, годину производње и начин одржавања.

## ➤ АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

- Амбалажа је неповратна.
- Добра се пакују на вешалице/офингере, заштићене ПВЦ фолијом од прљања и оштећења приликом транспорта.





## 1. Техничке карактеристике мушке кожне јакне су:

### ➤ ОБЛИК:

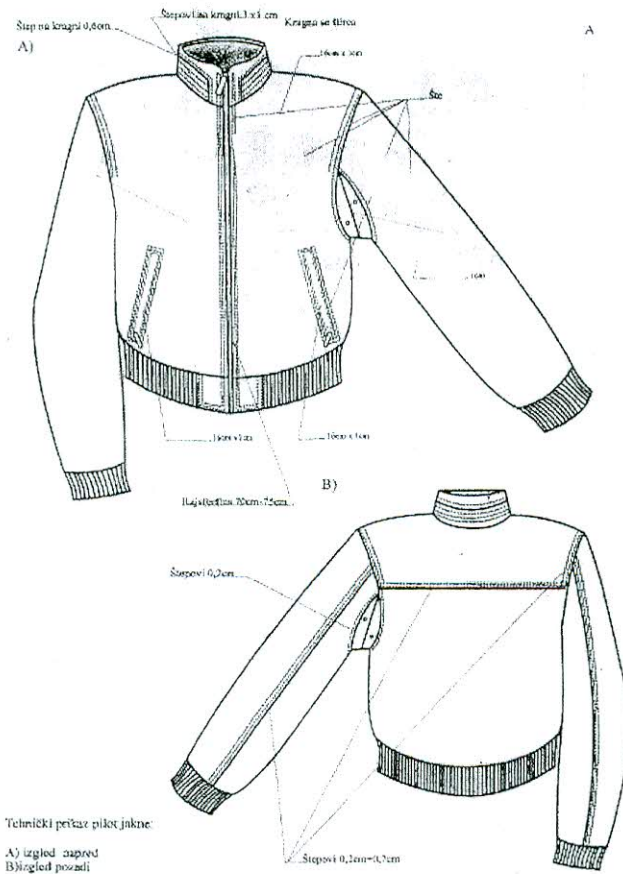
- Кожна јакна је израђена од коже и трикотаже, црне боје;
- Изглед јакне је приказан на сликама 1 и 2;
- Кожна јакна је затвореног кроја;
- Предњи делови кожне јакне су израђени од једног комада коже;
- Леђа су израђена из два дела, а рукави из два дела (горњи и доњи рукави);
- Испод пазуха постоје проширења која омогућају нормалну покретљивост руку;
- Крагну чине горња и доња крагна;
- Кожна јакна се са предње стране отвара и затвара рајсфершлусом;
- На предњем левом делу налази се један коси џеп постављен у пределу струка, постављен под углом – коси џеп. На предњем десном делу постављен је један коси џеп у пределу струка, под углом - коси џеп. Сви џепови се затварају рајсфершлусима;
- На унутрашњим кожним псецевима нашивају се вертикални џепови у пределу груди дужине 18 cm;
- Рукаве чине горњи и доњи рукав и два проширења испод пазуха на које се стављају ринглице за вентилацију;
- Доња крагна је од коже а горња је од комбинације коже и трикотажног материјала;
- Дужина јакне и дужина рукава завршавају се рендером (трикотажним материјалом);
- Кожна јакна је постављена штепованом благо ватираном вискозном поставом;
- Дужина кожне јакне сеже до бокова.



➤ ИЗГЛЕД МУШКЕ КОЖНЕ ЈАКНЕ:

Слика 1

Слика 1: Технички приказ



Tehnicki prikaz pilot jakne:

A) izgled napred  
B) izgled pozadi





## ➤ ВРСТА МАТЕРИЈАЛА И КВАЛИТЕТ

- **КОЖА** - Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем), I класа боје: црна.

### **Карактеристике коже:**

1. Дебљина коже је 0,9 mm +/- 0,1 mm;
2. Затезна чврстоћа: минимално 40 daN/cm;
3. Прекидно издужење: максимално 60%;
4. Постојаност боје на: суво трљање 3/3, мокро трљање 3/3, трљање знојем 3/3.

## • ПОСТАВА

- Постава је штепана са вателином, штепање је у облику ромба, дужина странице 7 cm.
- Тканина за поставу се израђује од 100% вискозног филамента у црној боји;
- Површинска маса тканине са 11 % влаге је од 90 g/m<sup>2</sup> до 100 g/m<sup>2</sup>.
- Тканина мора бити равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљаних жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Прекидна сила тканине је по основи минимално 400N а по потки минимално 250N;
- Рендер се израђује у десно-десно (1:1) преплетају, у црној боји, сировински састав: минимум 50% вуна и максимум 45% акрил и до 5% еластина;
- Рајсфершлус –дељиви (8mm) метални, дужина у зависности од дужине кожне јакне;
- Недељиви рајсфершлус (6mm) метални;
- Рајсфершлус – ПВЦ;
- Потезачи рајсфершлуса морају имати минијатурни летачки знак.

## ➤ ОЗНАЧАВАЊЕ

- Означавање се врши синтетичком етикетом са јасним садржајем који се упадљиво разликује од боје подлоге.
- Етикета се нашива са унутрашње стране на средини, испод вратног изреза.
- Етикета треба да садржи следеће податке:
- Скраћени назив и место продавца/произвођача, односно ознака произвођача,
- Ознаку кожне јакне, величински број, годину производње и начин одржавања.

## ➤ АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

- Амбалажа је неповратна.
- Добра се пакују на вешалице/офингере, заштићене ПВЦ фолијом од трљања и оштећења приликом транспорта.



## 2. Техничке карактеристике женске кожне јакне су:

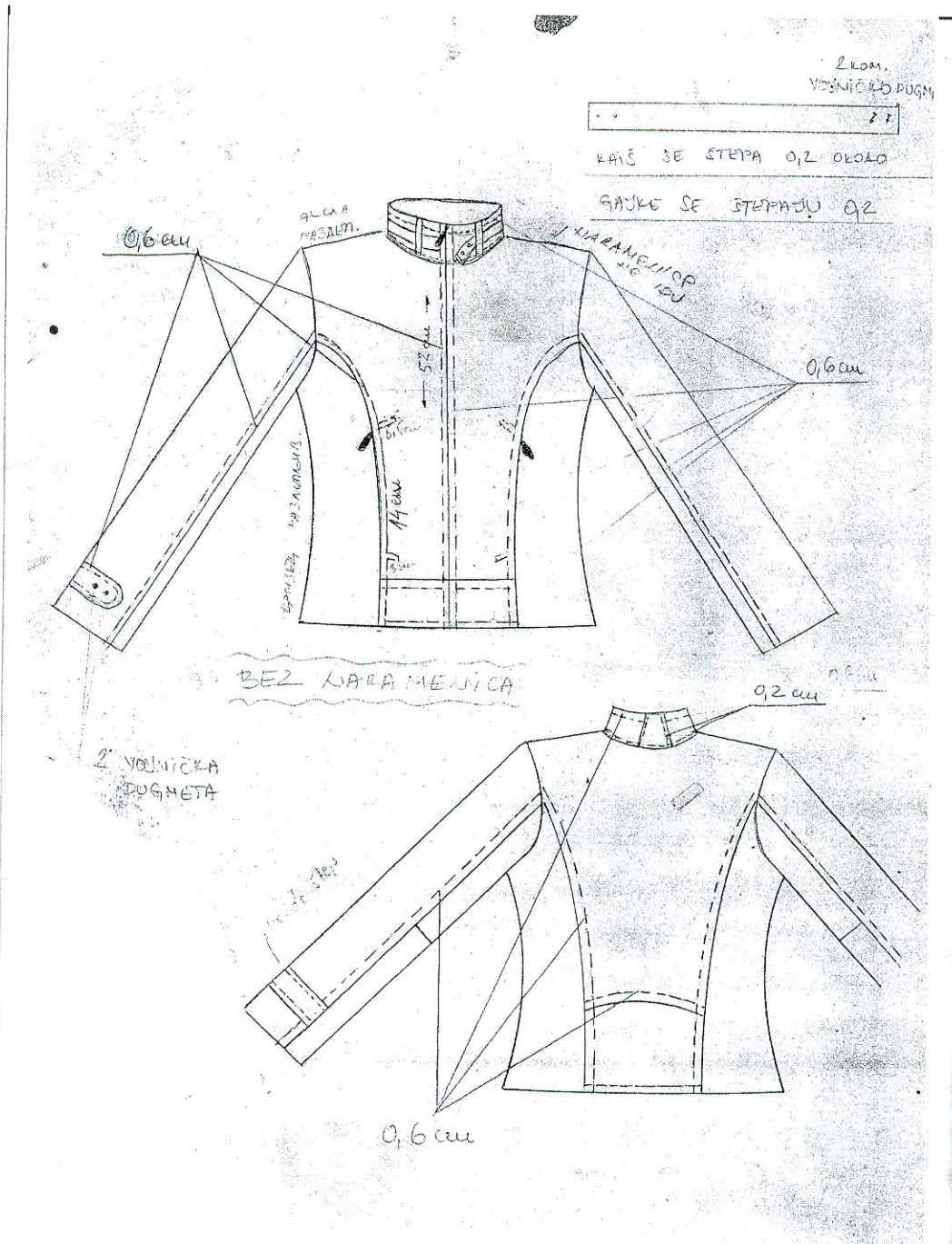
### ➤ ОБЛИК:

- Кожна јакна је израђена од коже, црне боје;
- Изглед јакне је приказан на сликама 1;
- Кожна јакна је затвореног кроја;
- Предњи делови кожне јакне су израђени од једног комада коже;
- Леђа су израђена из два дела, а рукави из два дела (горњи и доњи рукави);
- Крагна је од коже;
- Кожна јакна се са предње стране отвара и затвара рајсфершлусом;
- Са унутрашње стране је постављена подлајсна рајсфершлуса;
- На предњем левом делу налази се један вертикални цеп постављен у пределу струка. На предњем десном делу постављен је један вертикални цеп у пределу струка. Сви цепови се затварају рајсфершлусима;
- Дужина јакне се завршава појасом од коже и дужина рукава се завршава манжетном од коже;
- Кожна јакна је постављена штепованом благо ватираном вискозном поставом;
- Дужина кожне јакне сеже до бокова.



➤ ИЗГЛЕД ЖЕНСКЕ КОЖНЕ ЈАКНЕ:

Слика 1



## ➤ ВРСТА МАТЕРИЈАЛА И КВАЛИТЕТ

- **КОЖА** - Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем) I класа, боје- црна.

### **Карактеристике коже:**

1. Дебљина коже је 0,9 mm +/- 0,1 mm;
2. Затезна чврстоћа: минимално 40 daN/cm;
3. Прекидно издужење: максимално 60%;
4. Постојаност боје на: суво трљање 3/3, мокро трљање 3/3 ,трљање знојем 3/3.

## • ПОСТАВА

- Постава је штепана са вателином, штепање је у облику ромба, дужина странице 7 cm.
- Тканина за поставу се израђује од 100% вискозног филамента у црној боји;
- Површинска маса тканине са 11 % влаге је од 90 g/m<sup>2</sup> до 100 g/m<sup>2</sup>; Тканина мора бити равномерно изаткана, без ређих и гушћих места, невезаних и задебљаних жица, мрља и других лако уочљивих грешака;
- Прекидна сила тканине је по основи минимално 400N а по потки минимално 250N;
- Рајсфершлус –дељиви (8mm) метални, дужина у зависности од дужине кожне јакне;
- Недељиви рајсфершлус (6mm) метални;
- Рајсфершлус – ПВЦ;
- Потезачи рајсфершлуса морају имати минијатурни летачки знак.

## ➤ ОЗНАЧАВАЊЕ

- Означавање се врши синтетичком етикетом са јасним садржајем који се упадљиво разликује од боје подлоге.
- Етикета се нашива са унутрашње стране на средини, испод вратног изреза. Етикета треба да садржи следеће податке:
- Скраћени назив и место продавца/произвођача, односно ознака произвођача;
- Ознаку кожне јакне, величински број, годину производње и начин одржавања.

## ➤ АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

- Амбалажа је неповратна.
- Добра се пакују на вешалице /офингере, заштићене ПВЦ фолијом од прљања и оштећења приликом транспорта.

Сви модели кожних јакни (кожне пилотске јакне, кожне мушке и кожне женске јакне) су од коже и поставе исте врсте и истог квалитета.

Место испоруке кожних јакни које чине предмет јавне набавке су просторије понуђача.



#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **➤ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку јавне набавке добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе” имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

##### **• Обавезни услови за учешће у поступку:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће услове:

##### **ЗА ПРАВНА ЛИЦА:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно, уписан у одговарајући регистар;
2. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе и доприносе по основу локалних јавних прихода;
4. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:**

1. да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. да је измирио доспеле порезе и доприносе и обавезе по основу локалних јавних прихода;





3. да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

• **Додатни услови за учешће у поступку:**

Понуђач у поступку јавне набавке мора испунити услов у погледу квалитета материјала за израду кожних јакни и то:

- да има извештај о анализи и испитивању коже и поставе намењене за израду кожних јакни које су предмет јавне набавке, издате од стране акредитоване лабораторије,
- да уз извештај достави пломбирани узорак коже и поставе.

➤ **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:**

Понуђач је дужан да у понуди достави изјаву којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове из члана 75. Закона, с тим што је, у погледу додатног услова, у обавези доставити извештај о анализи и испитивању коже и поставе намењене за израду кожних јакни које су предмет јавне набавке, издате од стране акредитоване лабораторије, не старији од 60 дана пре отварања понуда и пломбирани узорак коже и поставе.

Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву којом подизвођач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да:

- учествовање подизвођача у јавној набавци наведе у својој понуди,
- да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,
- да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тач.1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона:** Наручилац од понуђача захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

У вези са овим условом, понуђач у понуди подноси Изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона.



Ову изјаву подноси и сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.

**Начин достављања доказа:** Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. тачка 4. Закона, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Наручилац није дужан да поступи на начин из члана 79. став 2. Закона у случају поступка јавне набавке мале вредности и преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 2) и 3) Закона чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид доказе из члана 79. став 1. и 2. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. тачка 1) до 4) Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи



до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, у ком случају је у обавези навести прво, који су то докази и друго, навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Наручилац је конкурсну документацију припремио на српском језику.

Поступак јавне набавке води се на српском језику.

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се подноси у писаном облику, на адресу наручиоца - Авио-служба Владе, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2, источно крило, II спрат, канцеларија 209, затворена у коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На предњој страни коверте или кутије обавезно уписати **Понуда за јавну набавку број М-5/2016 - Набавка добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе” и назнаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАЈ”**, а на полеђини назив понуђача, адреса понуђача, име и презиме лица за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуде се подnose до **16. децембра 2016. године, најдаље до 10:00 часова.**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација су објављени дана **07. децембра 2016. године** на Порталу јавних набавки и на интернет страници Авио - службе Владе: [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима све неблаговремено поднете понуде, неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

### 3. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### 4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће



поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

У случају да заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће захтевати од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **6. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце Понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у целости попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Осим тога, понуђач је дужан досавити и све прилоге тражене конкурсном документацијом.

Обавеза понуђача је да све документе, поднете у понуди, повеже у целину и запечати, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.



Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача или овлашћеног лица понуђача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. У том случају обрасци који се односе на подизвођаче морају бити оверени и потписани од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

**Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.**

**Обавезну садржину понуде чине КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ОБРАСЦИ и ПРИЛОЗИ и то:**

- конкурсна документација од стране **1 до 47**, где је свака страница оверена печатом Наручиоца (конкурсна документација која је преузета са Портала Управе за јавне набавке или интернет станице Наручиоца [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs), као и измене и допуне конкурсне документације, уколико их има,
- део III - **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**, потписати и печатом оверити.

**ОБРАСЦИ:**

- Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона, са **Прилогом 1. потписан и печатом оверен** ..... **Образац бр. 1**



- Изјава подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 2**
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 3**
- Образац структуре понуђене цене, попуњен, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 4**
- Образац трошкова припреме понуде, попуњен, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 5**
- Образац изјаве о независној понуди; попуњен, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 6**
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2, попуњен, потписан и печатом оверен; ..... **Образац бр. 7**
- Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења, попуњен, потписан и печатом оверен; **Образац бр. 8**
- Менично писмо - овлашћење ..... **Образац бр. 8.1.**
- Модел уговора; попуњен, потписан и печатом оверен ..... **Образац бр. 9**

## **ПРИЛОЗИ:**

**ПРИЛОГ 1.** – Извештај о анализи и испитивању коже и поставе

**ПРИЛОГ 2.** - Споразум о заједничком извршењу набавке (доставља се само уколико понуду подноси група понуђача).

## **7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **8. ПОПУСТ НА ПОНУЂЕНУ ЦЕНУ**

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

## **9. НАЧИН, ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Авио-служба Владе, Булевар Михаила Пупина 2, 11070 Нови Београд, источно крило, II спрат, канцеларија 209, са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, ЈН М-05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, ЈН М-05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, ЈН М-05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, ЈН М-05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђена добра морају у свим аспектима одогуварати захтевима наручиоца и датим техничким карактеристикама (спецификацији), у противном ће бити одбијена као неприхватљива понуда.

#### **11. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Плаћање добара вршиће се авансно, у висини 100% уговореног износа, у року од 10 (десет) дана од дана достављања профактуре и средства финансијског обезбеђења.

Плаћање добара врши се на рачун Продавца означен у профактури.

#### **12. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА**

Квалитет се доказује достављањем извештаја о анализи и испитивању коже и поставе од стране акредитоване лабораторије са пломбираним узорком коже и поставе.

Испитивање се врши по важећим методама. Извештај о анализи и испитивању не сме бити старији од 60 дана пре отварања понуда.

#### **13. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

У предметној јавној набавци рок испоруке добара је предвиђен као услов за учествовање у поступку и подразумева да испорука добара мора бити извршена у максималном року од 45 календарских дана, с тим што почетак рока тече од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Ако понуђач понуди дужи рок испоруке добара од наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### **14. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ МЕСТА ИСПОРУКЕ**

Место испоруке добара су пословне просторије понуђача.

#### **15. ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, и представљена без и са порезом на додату вредност.

Цена исказана у понуди мора да обухвата све трошкове које Понуђач има у вези са овом јавном набавком.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, што изазива сумњу код наручиоца у погледу реализације предметне јавне набавке, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно члану 61. став 6. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12 и 14/15) и члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник





РС”, број 86/15) изабрани Понуђач је дужан да као средство финансијског обезбеђења, по потписивању уговора, достави :

➤ Меницу за повраћај аванса

- Бланко соло меница која мора бити издата са клаузулом „без протеста”, наплатива на први позив; потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници („Сл. лист ФНРЈ” број 104/46, „Сл. лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ” број 46/96) евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/11) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо-овлашћење које мора бити издато на основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 „Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета“, и то коришћењем обрасца меничног писма-овлашћења који је дат у прилогу ове Конкурсне документације и чини њен саставни део. Менично писмо мора да буде неопозиво и безусловно овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може, попунити и наплатити меницу без приговора протеста и трошкова и то у висини траженог аванса са ПДВ, у року најкасније до истека рока важења менице, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.
- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Понуђача на дан издавање менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.
- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);
- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци наручиоца Авио-службе Владе, ЈН број М-05/2016, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије“ број 56/11), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.



Меница може бити наплаћена у случају да понуђач не оправда аванс.

У случају да понуду даје група понуђача, средство финансијског обезбеђења доставља понуђач из групе понуђача који је одређен у споразуму о заједничком извршењу услуге групе понуђача да даје средство обезбеђења.

#### **17. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **18. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „**ПОВЕРЉИВО**” у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

#### **19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (електронском поштом на E-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs) или факсом на број 011/311 75 29, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара – „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе ”, ЈН број М - 052016.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

## **22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
  - 2) учинио повреду конкуренције;
  - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
  - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавезе у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о неплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или угвоор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

### **23. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена”.

### **24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту укупну најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у предходној (2015. години) остварио већи пословни приход, у ком случају ће понуђач накнадно, на писани захтев наручиоца, бити у обавези да за 2015. годину достави на увид Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2015. годину, са мишљењем овлашћеног ревизора или други документ којим страни понуђач доказује остварени пословни приход у предходној 2015. години.

### **25. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде из конкурсне документације. (Образац бр. 7).

### **26. ЗАХТЕВИ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а Закона.



Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs](mailto:jovanka.perusinovic@aviosluzba.gov.rs), факсом на број 011/3117529 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе у износу од **60.000,00 динара**.

Уплата се врши на **жирос рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253** (у случају попуњавања налога за пренос) или 153 (у случају попуњавања налога за уплату), **позив на број: M052016, сврха: ЗЗП, Авио - служба Владе, M 05/2016**, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**M-05/2016**) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремено захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **28. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Након закључења уговора Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, дозволити промену цене у случају наступања околности које не зависе од наручиоца или понуђача, а битно утичу на извршење предмета конкретне јавне набавке.

## **29. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Одговорно лице за праћење и реализацију извршења уговорних обавеза је Јованка Перушиновић, телефон број: 011/2289-840.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број М - 05/2016 - **Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 5) У погледу додатног услова:
  - Понуђач има извештај о анализи и испитивању коже и поставе намењене за израду кожних јакни које су предмет јавне набавке, издате од стране акредитоване лабораторије,
  - Понуђач је уз извештај доставио пломбирани узорак коже и поставе.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Понуђач:  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## **П Р И Л О Г 1.**

**Извештај о анализи и испитивању коже и поставе  
намењене за израду кожних јакни које су предмет јавне набавке,  
издате од стране акредитоване лабораторије,  
пломбирани узорак коже и поставе**



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број М - 05/2016 - **Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе, испуњава све услове из члана 75. Закона и то:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Подизвођач:

М.П. \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Пуни назив Понуђача \_\_\_\_\_  
Скраћени назив Понуђача \_\_\_\_\_  
Адреса и седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_  
Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
Телефон/факс/Mail \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда за јавну набавку број М - 05/2016 - Набавка добара „**Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе**”, у свему у складу са Техничком спецификацијом и Обрасцем структуре понуђене цене, који чине саставни део конкурсне документације по предметној јавној набавци, достављамо следећу

**П О Н У Д У**

број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године

да извршимо испоруку **кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе**, од захтеваног квалитета материјала, који је прописан техничким спецификацијама у складу са наведеним условима и карактеристикама из конкурсне документације, на начин:

**Облик наступања:**

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем  
(заокружити облик наступања)

**Валута:**

Понуду дајемо у валути \_\_\_\_\_  
(уписати)



**Цена за добра које су предмет јавне набавке:**

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Укупно ком.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Пилотска кожна јакна	Ком.	4		
2.	Кожна јакна - мушка	Ком.	8		
3.	Кожна јакна - женска	Ком.	2		
УКУПНО без ПДВ-а: ( 1+2+ 3)					
УКУПНО са ПДВ-ом: ( 1+2+ 3)					

**Начин плаћања:** плаћање се врши авансно, у висини 100% уговореног износа, у року од 10 (десет) дана од дана достављања профактуре и средства финансијског обезбеђења.

Плаћање добара врши се на рачун Продавца означен у профактури.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана отварања понуде. (не краће од 30)

**Рок испоруке добара:** \_\_\_\_\_ (уписати) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

**Место испоруке добара:** пословне просторије у \_\_\_\_\_ . (уписати)

**За извршење јавне набавке ангажујемо подизвођача/е:**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).  
(уписати број подизвођача словима).

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
( уписати проценат)

Део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_  
( уписати )

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис:

М.П. \_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћани назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 36 од 51



**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		
<b>Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)</b>		

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		
Врста правног лица (микро, мало, средње или велико правно лице)		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

Страна 38 од 51



**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Бр.</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ</i>	<i>Јединична цена са ПДВ</i>	<i>Укупна цена без ПДВ</i>	<i>Укупна цена са ПДВ</i>
1	<b>Кожна пилотска јакна</b> Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем), I класа, боја: црна	4				
2	<b>Кожна мушка јакна</b> Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем), I класа боје: црна	8				
3	<b>Кожна женска јакна</b> Готова кожа са природним лицем (овчија напа са природним лицем) I класа, боје- црна	2				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ( УКУПНО 1 + 2 + 3)**

**Напомена:** У табелама читко уписати цене за све артикле. Свака измена/грешка мора бити потписана иницијалима понуђача и оверена печатом. Када постоји неслагање између износа по ставкама и износа укупне цене, важиће претходни износ, а овај последњи ће се исправити сходно томе, а у складу са чланом 93. Закона.

У понуђену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију уговора о јавној набавци.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. година

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац оверава и потписује одговорно лице понуђача или овлашћено лице понуђача, ако понуду подноси самостално или са подизвођачем. Уколико понуду подноси група понуђача, Образац понуде оверава и потписује одговорно лице овлашћеног члана групе или овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача, у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона.



## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_





У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

---

(уписати назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”, ЈН број М-05/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. године

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач, ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у име и за рачун Понуђача

---

(уписати назив понуђача)

дајем

### ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо при састављању понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН број М-05/2016 - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”.

Датум: \_\_\_\_\_ 2016. година

Потпис

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Изјаву подноси (оверава и потписује) понуђач ако понуду подноси самостално, сваки подизвођач и сваки члан групе понуђача, у своје име.



**ИЗЈАВА**  
**О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**  
**ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

У вези са Позивом за подношење понуда за јавну набавку добара - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе“, јавна набавка број М-05/2015, објављеним дана 07. децембра 2016. године на Порталу јавних набавки, у поступку јавне набавке мале вредности, а у случају да

---

буде изабран као најповољнији понуђач, изјављујемо да ћемо Наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора предати бланко сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ потписану од стране законског заступника заједно са неопозивим и безусловним меничним овлашћењем, у висини од 100% уговореног износа аванса са урачунатим ПДВ-ом, ОП образцем за потписника менице, оверену фотокопију картона депонованих потписа на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу и овереним захтевом пословној банци да региструје меницу и менично овлашћење у Регистар меница и овлашћења НБС.

Меница за повраћај аванса ће трајати најмање са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Место и датум

Понуђач:

\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_



(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ број 46/96) и Закона о платним услугама (Службени гласник РС, број 139/14) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....  
(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ИЗДАЈЕ ДАНА ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, Матични број 07020171, ПИБ 104625603, бр. Рачун буџета: 840-1620-21,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Авио-службу Владе, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, као Повериоца, да меницу предату као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса** може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_), што представља износ од 100% уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом, по Уговору о \_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), ако дужник не оправда аванс.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (*уписати серијски број*) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) најкасније до истека рока важења који је једнак року за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока завршетка реализације испоруке добара има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку добара.

Овлашћујемо Авио-службу Владе, Булевар Михајла Пупина 2, 11070 Нови Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату



доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-1620-21 Буџет Републике Србије.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране законског заступника Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме законског заступника).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 (једна) потписана и оверена бланко соло меница као средство обезбеђења за повраћај аванса
- оверена копија картона депонованих потписа оверена на дан издавања менице и меничног писма од стране банке која је назначена у меничном овлашћењу,
- ОП образац законског заступника и
- оверен захтев пословној банци да региструје меницу у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења НБС



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди**

**1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АВИО-СЛУЖБА ВЛАДЕ**, Београд, Булевар Михаила Пупина 2, ПИБ 104625603, матични број 07020171, текући рачун 840-1620-21, буџет Републике Србије; телефон 011/301 4211; факс 011/311 7529; коју заступа в.д. директора Анета Булатовић (у даљем тексту: **Купац**)

и

**2.** \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_; факс \_\_\_\_\_; које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Продавац**)

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести остале учеснике у заједничкој понуди, односно све подизвођаче)

Закључују

**УГОВОР**  
**о јавној набавци добара**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Број јавне набавке: **М - 05 /2016**

Предмет набавке: „**Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе**”; у Општем речнику набавки означен под шифром: 18132100 – Летачке јакне.

Позив за подношење понуда објављен је дана 07. децембра 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.aviosluzba.gov.rs](http://www.aviosluzba.gov.rs)

Број и датум Одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године (*не попуњавати*)



Члан 2.

Авио-служба Владе, у својству Наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности број М - 05/2016, покренуто Одлуком Број: 404-02-24/2016-05 од 01. децембра 2016. године, изабрала је Продавца као најповољнијег понуђача за набавку добара - „Набавка кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе”.

Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године  
(не попуњавати)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Члан 3.

Предмет Уговора је набавка добара - кожних јакни за ваздухопловно особље у Авио-служби Владе, у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године, која чини саставни део овог уговора и то:

- Пилотска кожна јакна ..... 4 ком.
- Кожна јакна – мушка ..... 8 ком.
- Кожна јакна – женска ..... 2 ком.

**ЦЕНА**

Члан 4.

Јединичне цене и укупна уговорена цена за добра која су предмет јавне набавке су:

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Укупно ком.	Цена по јед. мере (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1.	Пилотска кожна јакна	Ком.	4		
2.	Кожна јакна - мушка	Ком.	8		
3.	Кожна јакна - женска	Ком.	2		
<b>УКУПНО без ПДВ-а: ( 1+2+ 3)</b>					
<b>УКУПНО са ПДВ-ом: ( 1+2+ 3)</b>					

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

У уговорене цене су укључени сви трошкови неопходни за потпуно извршење предмета уговора.

Укупан износ средстава обезбеђен је Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/15), - Раздео 3, Глава 3.14- Авио-служба Владе; Функција 450; Програм 2102 – Подршка раду Владе; Програмска активност 0011 – Летачка оператива и 0012- Техничка оператива, Економске класификације 426 – Материјал; Извор 01- Средства из буџета.



## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Уговорне стране сагласне су да се плаћање добара по овом уговору врши, авансно, у висини 100% уговореног износа, у року од 10 (десет) дана од дана достављања авансне фактуре и средства финансијског обезбеђења.

Плаћање добара врши се на рачун Продавца означен у авансној фактури.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 6.

Продавац се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења достави Купцу бланко соло меницу за повраћај аванса, прописно потписану и оверену, са роком важења који је једнак року за коначно извршење посла. У случају наступања услова за продужење рока за извршење посла, Извршилац је у обавези да достави нову меницу за повраћај аванса.

Уз меницу, Продавац је дужан да достави:

- Оверену копију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима са рачуна Продавца на дан издавања менице и меничног овлашћења од стране пословне банке наведене у меничном овлашћењу.

- Копију ОП обрасца за законског заступника и лица овлашћених за потпис менице / овлашћења (Оверени потписи лица овлашћених за заступање);

- Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице у Регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, с тим да у делу „Основ издавања и износ из основа/валута“ треба ОБАВЕЗНО навести у колони „Основ издавања менице“ мора се навести: учешће у јавној набавци „АВИО-СЛУЖБЕ ВЛАДЕ“, ЈН број М - 05/2015, а све у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник Републике Србије”, бр. 56/11, 80/15 и 76/16), у колони „Износ“ треба ОБАВЕЗНО навести износ на који је меница издата; у колони „Валута“ треба ОБАВЕЗНО навести валуту на коју се меница издаје.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

### Члан 7.

Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра која су предмет јавне набавке у максималном року од 45 календарских дана, с тим што почетак рока тече од дана обостраног потписивања уговора и достављеног средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Место испоруке добара су пословне просторије Продавца у Београду, Ул.





## ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА

### Члан 8.

Продавац се обавезује да:

- добра из члана 3. овог уговора изради у складу са техничким спецификацијама, техничким условима и стандардима, строго поштовајући професионална правила струке;
- у погледу квалитета да изради добра у складу са добијеним извештајем о анализи и испитивању коже и поставе од стране акредитоване лабораторије;
- испоручи добра у складу са чланом 7. овог уговора;
- обезбеди отклањање евентуалних недостатака и рекламирани предмет уговора замени исправним, најкасније у року од 7 дана од дана пријема обавештења од стране Купца.

## ОБАВЕЗЕ КУПЦА

### Члан 9.

Купац се обавезује да:

- изврши уплату аванса у висини 100% уговореног износа, у року и под условима из члана 5. овог уговора;
- да изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, о чему ће сачинити записник који потписују представници обе уговорне стране;
- у складу са чланом 12. овог уговора, изврши повраћај средства финансијског обезбеђења.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 10.

Извршилац ће део услуга које су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са Понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.  
**(попунити само у случају ако наступа са подизвођачем)**

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге извршене од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## ВИША СИЛА

### Члан 11.

Случај више силе који може задесити једну или обе уговорене стране током трајања овог Уговора подразумева догађаје изван контроле уговорних



страна који се не могу предвидети или уколико могу, не могу се спречити (нпр. пожар, рат, елементарне непогоде, штрајк итд), а које се могу појавити после потписивања овог Уговора и онемогућити у целини или делимично извршење обавеза.

Дејство више силе које спречава једну од уговорних страна да изврше у целини или делимично своје уговорене обавезе, може бити прихваћено од друге стране само ако је друга страна писаним путем обавештена у року од 7 (седам) дана о настајању више силе.

У случају наступања околности које представљају вишу силу страна која је погођена дејством више силе је у обавези да уложи максималне напоре и употреби сва расположива средства у циљу отклањања насталих околности и последица, односно одржава минимум процеса рада и извршења уговорних обавеза на начин и у роковима како је предвиђено овим Уговором.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

### Члан 12.

Овај Уговор се сматра извршеним након испоруке добара из члана 3. овог уговора и достављања оригиналне авансне фактуре и доказа о извршеној испоруци.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из/или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у противном, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

### Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Анета Булатовић



## **П Р И Л О Г 2.**

Споразум о заједничком извршењу набавке  
(доставља се само уколико понуду подноси група понуђача)

